

Детский сад №79 ОАО «РЖД»  
(Наименование дошкольной образовательной организации)

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий Детским садом №79

ОАО «РЖД»

/Н.Н. Осминина

(подпись)

(Ф.И.О.)

" 12 " 01 2023 г.

**План по противодействию коррупции  
на 2023 г.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции</b>		
1.1. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОО о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	Сентябрь	Заведующий
1.2. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.3. Знакомство с кодексом профессиональной этики педагогических работников ДОО вновь поступающих работников	Октябрь	Заместитель заведующего по УВР,
1.4. Обеспечение наличия в ДОО журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	Сентябрь	Заведующий
1.5. Оборудование стенда "Коррупции – нет!"	Март	Заместитель заведующего по УВР
1.6. Изменение документов в соответствии с действующем законодательством, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, переиздание приказов: - О назначении ответственных за организацию антикоррупционной деятельности; - Положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения;	По мере необходимости	Заведующий, бухгалтер

<ul style="list-style-type: none"> <li>- О назначении ответственных за организацию према-сдачи товарно-материальных ценностей и их постановку на баланс;</li> <li>- О постановке имущества на учет;</li> <li>- Об утверждении и ведении в действие плана антикоррупционной деятельности;</li> <li>- О противодействии коррупции</li> </ul>		
<b>2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей</b>		
<p>2.1. Изготовление памяток для родителей: "Это важно знать!" "Взяткой могут быть...!" "Если у вас требуют взятку"</p>	Постоянно	Воспитатели групп, педагог-психолог
<b>3. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
<p>3.1. Организация личного приема граждан администрацией ДОО</p> <p>3.2. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО</p>	Постоянно	Заведующий
<p>3.3. Обеспечение наличия в ДОО уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений.</p> <p>Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей</p>	1 квартал  Постоянно	Заведующий
<p>3.3. Разработка Справочника для родителей для обеспечения доступа родителям к правовой и социально-значимой информации о деятельности ДОО</p>	1 квартал (оформление)	Воспитатели, заведующий
<p>3.4. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг</p>	Март	Педагог-психолог заместитель заведующего по УВР
<p>3.6. Обеспечение функционирования сайта ДОО для размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОО (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)</p>	Постоянно	Ответственный за сайт, заведующий, заместитель заведующего по УВР
<p>3.7. Разработка раздела "Противодействие коррупции" на сайте организации для обеспечения открытости деятельности ДОО</p>	Апрель	Ответственный за сайт
<p>3.8. Контроль отчета финансовой комиссии управляющего совета ДОО</p>	Постоянно	